

REKISTERISELOSTE

Tekijänoikeuskasvatus ja -neuvonta

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) 13 ja 14 artikla

Laatimispvm: 25.5.2018

1. Rekisterinpitäjä	<p>Nimi (y-tunnus) Tekijänoikeuden tiedotus- ja valvontakeskus ry (TTVK ry) (y-tunnus: 1926210-7)</p> <p>Yhteystiedot Pieni Roobertinkatu 16 A, 00120 Helsinki puh. (09) 6803 4049 sähköposti: info@antipiracy.fi</p>
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Jaana Pihkala (yhdistyksen toiminnanjohtaja)</p> <p>Yhteystiedot Pieni Roobertinkatu 16 A, 00120 Helsinki puh. (09) 6803 4049, jaana.pihkala@ttvk.fi</p>
3. Rekisterin nimi	Tekijänoikeuskasvatus ja -neuvonta
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	<p>Henkilötietoja käsitellään TTVK ry:n:</p> <ul style="list-style-type: none">- tekijänoikeuskasvatushankkeiden toteuttamiseksi- yleisen tekijänoikeudellisen neuvonnan antamiseksi ja- vastaanotettuun yleisöpalautteeseen vastaamiseksi. <p>Henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn antaman suostumuksen perusteella (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) 6 artiklan 1 kohdan a) alakohta).</p> <p>Siltä osin, kuin TTVK ry on hankkeiden osalta oma-aloitteisesti yhteydessä yhteisöjen edustajiin, on käsittelyn oikeusperusteena rekisterinpitäjän oikeutettu etu (tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan f) alakohta) viestiä hanketapahtumistaan yhteisövastaanottajille. Sähköisen viestinnän palveluista annetun lain (2014/917) 202 §:n nojalla suoramarkkinointia yhteisölle on sallittua, ellei tämä ole sitä nimenomaisesti</p>

	kieltänyt.
5. Rekisterin tietosisältö (henkilötietoryhmät) ja säilytysajan määräytymiskriteerit	<p>Tekijänoikeuskasvatushankkeiden toteuttamiseksi rekisteriin tallennetaan seuraavia yhteydenottajaa koskevia tietoja:</p> <p>A. Oppimateriaalitulokset (Tekijanoikeus.fi -sivuston kautta)</p> <ul style="list-style-type: none"> - (tilaajan) etunimi - sukunimi - osoite - postinumero - postitoimipaikka - maa - puhelinnumero - sähköpostiosoite - tilattu oppimateriaali (kpl-määrä) - oppilaitoksen nimi <p>B. Oppilaitosvierailut (Tekijanoikeus.fi -sivuston kautta) tai muut tapahtumat</p> <ul style="list-style-type: none"> - (edustajan) etunimi - sukunimi - sähköpostiosoite - puhelinnumero - oppilaitoksen nimi - osoite - oppilaitoksen mahdolliset muut yhteystiedot - oppilaiden määrä - luokkataso(t) - esitetyt kommentit ja toiveet <p>C. Esitetulokset (Antipiracy.fi -sivuston kautta)</p> <ul style="list-style-type: none"> - (tilaajan) nimi - osoite - postinumero - postitoimipaikka - puhelinnumero - sähköpostiosoite <p>D. Taiteilijavieraan palkkionmaksu</p> <ul style="list-style-type: none"> - etu- ja sukunimi - puhelinnumero - sähköpostiosoite - henkilötunnus

	<ul style="list-style-type: none"> - pankkiyhteystieto <p>Kohdissa A-D mainittujen henkilötietojen antaminen on tarpeellista pyydetyn tilauksen toimittamiseksi, tapahtuman toteuttamiseksi tai palkkion maksamiseksi. Taiteilijavieraan yhteystietoja voidaan tämän erillisestä suostumuksesta käyttää myös tulevia tapahtumia koskeviin yhteydenottoihin ja palkkionmaksuun rekisterinpitäjän toimesta. Henkilötietoja ei käytetä muihin tarkoituksiin.</p> <p>Tekijänoikeudellisen neuvonnan antamiseksi ja yleisöpalautteeseen vastaamiseksi rekisteriin tallennetaan seuraavia yhteydenottajaa koskevia tietoja:</p> <p>E. Tekijänoikeudellinen neuvonta (Tekijanoikeus.fi -sivuston kautta)</p> <ul style="list-style-type: none"> - (pyynnön esittäjän) nimi - sähköpostiosoite - esitetty kysymys <p>F. Palautteeseen vastaaminen (Tekijanoikeus.fi- tai Antipiracy.fi -sivuston kautta)</p> <ul style="list-style-type: none"> - (palautteen antajan) nimi - sähköpostiosoite - annettu palaute - puhelinnumero <p>Kohdissa E-F mainittujen henkilötietojen antaminen on tarpeellista vastauksen toimittamiseksi. Henkilötietoja ei käytetä muihin tarkoituksiin.</p> <p>Henkilötiedot poistetaan enintään kolmen kuukauden sisällä tilauksen toimittamisesta, neuvonnan/vastauksen antamisesta tai palautteeseen vastaamisesta ja 12 kuukauden sisällä tapahtuman järjestämisestä. Taiteilijavieraan tietoja voidaan tämän suostumuksella säilyttää toistaiseksi myös tulevia tapahtumia varten. Suoramarkkinointia varten käytettäviä tietoja säilytetään rekisterissä toistaiseksi.</p>
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Tekijänoikeushankkeiden toteuttamisen osalta henkilötietojen säännönmukaisia

	<p>tietolähteitä ovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rekisteröidyt itse - yleisesti saatavilla olevat lähteet (verkko- ja muut julkaisut) <p>Tekijänoikeudellisen neuvonnan antamisen ja yleisöpalautteeseen vastaamisen osalta tietolähteenä ovat rekisteröidyt itse.</p>
<p>7. Henkilötietojen vastaanottajaryhmät ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle, eikä niitä luovuteta muille tahoille.</p> <p>Henkilötietoja käsitellään tarpeellisilta osin TTVK ry:n ulkoistetun taloushallinnon (palkanmaksu) ja IT-palveluiden tarjoajan (tallennus) toimesta.</p>
<p>8. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A. Manuaalinen aineisto:</p> <p>Tallennettuja tietoja käsitellään pääosin sähköisessä muodossa. Siltä osin, kuin tietoja käsitellään manuaalisesti, aineistoa säilytetään TTVK ry:n tiloissa, joita pidetään lukittuna henkilöstön ollessa muualla. Tilaan on kulunvalvonta, ja sisäänpääsy edellyttää henkilökohtaista kulkukorttia.</p> <p>B. Sähköisesti tallennetut tiedot:</p> <p>Rekisteriin tallennettuja tietoja käsittelevät ainoastaan TTVK ry:n työntekijät. Tietoihin pääsy edellyttää käyttäjätunnuksen ja salasanan antamista. Kirjautumistunnukset ovat vaihtuvia.</p> <p>TTVK ry:n työntekijät käsittelevät henkilötietoja ainoastaan rekisterinpitäjän ohjeiden mukaisesti, ja heitä sitoo salassapitovelvollisuus.</p> <p>TTVK ry:n lukuun rekisterin tietoja käsittelevien henkilötietojen käsittelijöiden (taloushallinto, IT-palvelut) kanssa on laadittu kirjallinen sopimus käsittelyn suorittamiseen liittyvistä yksityiskohdista. Henkilötietojen käsittelijät suorittavat käsittelytoimia vain rekisterinpitäjä TTVK ry:n kirjallisten ohjeiden mukaisesti.</p>
<p>9. Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus:</p>

	<p>A. peruttaa henkilötietojensa käsittelyyn antama suostumuksensa milloin tahansa, mikäli tämä on käsittelyn oikeusperuste. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta käsittelyn lainmukaisuuteen tätä edeltävältä ajalta.</p> <p>B. pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin,</p> <p>C. pyytää kyseisten ja yksilöimiensä tietojen oikaisemista,</p> <p>D. pyytää kyseisten tietojen poistamista,</p> <p>E. pyytää käsittelyn rajoittamista, ja</p> <p>F. vastustaa käsittelyä.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä tietojen käsittelystä valitus tietosuojavaltuutetulle.</p> <p>Yhteisöillä on mahdollisuus kieltäytyä vastaisista yhteydenotoista ilmoittamalla tästä rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle.</p> <p>Rekisterinpitäjä mahdollisuuksien mukaan oikaisee, poistaa tai täydentää rekisterissä olevan, käsittelyn kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon oma-aloitteisesti.</p> <p>Pyyntö tulee esittää rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle osoitetussa, omakätisesti allekirjoitetussa tai vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa joko kirjallisessa tai sähköisessä muodossa. Pyyntö voidaan esittää myös henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona edellyttäen, että rekisteröidyn henkilöllisyys voidaan vahvistaa.</p>
--	---